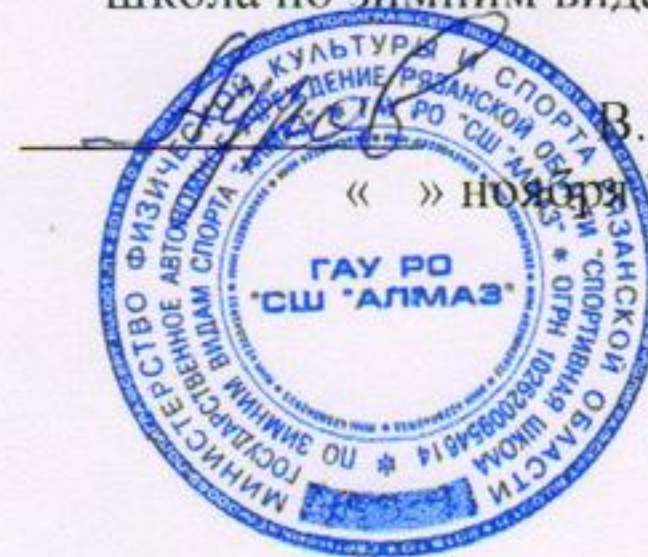


УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
автономного учреждения
Рязанской области «Спортивная
школа по зимним видам спорта

«Алмаз»

В.А. Адров

« » ноября 2018 года



**Положение
об оказании платных услуг
государственного автономного учреждения Рязанской области
«Спортивная школа по зимним видам спорта «Алмаз»**

г. Рязань, 2018 г.

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение), предоставляемых Государственным автономным учреждением Рязанской области «Спортивная школа по зимним видам спорта «Алмаз» (далее - ГАУ РО «СШ «Алмаз», Учреждение) определяет правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 N 80-ст, Уставом ГАУ РО «СШ «Алмаз» и является правовым актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта;
- привлечения населения к регулярным физкультурно-оздоровительным занятиям, направленных на здоровый образ жизни и укрепление здоровья;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения и развития деятельности Учреждения;
- расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту — Потребители) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. Исполнитель услуги – ГАУ РО «СШ «Алмаз»;

1.5.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей, несет ответственность за качество оказания платных услуг,

1.7. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

1.8. Оказание платных услуг Учреждением является частью хозяйственной деятельности и регулируется Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.9. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя - физического лица при сообщении им недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Потребителем правил техники безопасности, рекомендаций и требований

работников ГАУ РО «СШ «Алмаз».

2. Виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности определяются с учётом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. К основным видам платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения, относятся:

Перечень платных услуг
1. оказание услуг по спортивной подготовке и проведению занятий по физической культуре и спорту на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
2. предоставление услуг по проведению неплановых мероприятий на основании соответствующих распоряжений Учредителя;
3. предоставление платных услуг по организации и проведению физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
4. заключение договоров с организациями на поставку товаров и услуг, необходимых для проведения мероприятий Учредителя;
5. подготовка спортсменов для перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Минспорту Рязанской области с целью получения компенсации;
6. предоставление платных услуг спортивных сооружений и объектов;
7. приобретение и хранение огнестрельного спортивного оружия и боеприпасов для спортивной подготовки спортсменов по виду спорта биатлон;
8. предоставление платных услуг по хранению огнестрельного спортивного оружия и боеприпасов предназначенных для вида спорта биатлон;
9. сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
10. реализация абонементов, билетов на физкультурные, спортивные занятия и мероприятия, а также спортивно-зрелищные мероприятия;
11. розничная торговля спортивными товарами, сувенирами со спортивной символикой и символикой Учреждения;
12. оказание медицинских услуг в сфере физической культуры и спорта;
13. разработка, выпуск и реализация аудио-, видео-, кино-иных пособий в области физической культуры и спорта, издательская, полиграфическая и рекламная деятельность;
14. оказание платных услуг по предоставлению транспорта, в том числе оказание услуг по транспортировке спортивных команд, физкультурно-спортивного оборудования, инвентаря, спортивной техники;
15. организация платных услуг проката и хранения спортивного оборудования и инвентаря;

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню предоставляемых платных услуг и расписание занятий при оказании платных услуг устанавливается Учреждением.

3.2. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными в установленном порядке специалистами, имеющими необходимую квалификацию.

3.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора и документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

3.4. Платные услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в рамках договора на основании их письменной заявки. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.4.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, реквизиты счета для получения оплаты;
- наименование, место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, реквизиты расчетного счета Потребителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные Потребителя – для физического лица,
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.4.2. Оплата платных услуг физическими лицами производится путем наличного или безналичного внесения денежных средств через кассу Учреждения и выдачей Потребителю кассового чека. При внесении оплаты за услугу и получении чека, Потребитель даёт согласие на оказание ему платной услуги на договорных условиях и на соблюдение им общих правил посещения спортивного объекта.

3.5. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию:

- о режиме работы Учреждения;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

3.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав Исполнителя;
- адрес и телефон учредителя Учреждения
- типовой образец Договора на оказание платных услуг.

3.7. При заключении договорных отношений на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного лица за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

3.9. Учреждение вправе осуществлять оказание платных услуг с оформлением абонеента для физических лиц, или договора для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Абонемент является документом строгой отчетности и оформляется индивидуальному Потребителю в форме утвержденной Учреждением.

3.10. Срок приобретения и продления абонементов производится в установленные Учреждения дни. О сроках продления Потребитель извещается в устной форме или письменном объявлении информационного характера. В случае не продления абонеента, оказание платных услуг приостанавливается.

3.11. Возврат денег за пропущенные занятия при оказании платных услуг по вине Потребителя не предусмотрен. По заявлению Потребителя (законного представителя) допускается возврат части денежных средств в исключительных случаях, которые Потребитель не мог предвидеть или наступление которых не зависит от него. Для оформления возврата части денежных средств при таких обстоятельствах Потребитель представляет документальные доказательства, подтверждающие исключительный случай.

4. Цены

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

4.2. Прейскурант цен (приложение № 1), утвержденный директором ГАУ РО «СШ «Алмаз» на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

4.3. В целях эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов применяется коэффициент дискриминации цен (Кд): 1) обеспечивающий доступность услуги (применяются для уменьшения цены на платные услуги в рамках социального развития, направленного на доступность услуг в сфере физической культуры и спорта); 2) регулирующий спрос на услугу (применяются для увеличения цены на платные услуги, пользующиеся повышенным спросом).

4.4. Пересмотр цен на платные услуги осуществляется при изменении финансово-экономических условий деятельности Учреждения.

4.5. Устанавливаются следующие льготы для граждан, пользующихся правом бесплатного посещения территории комплекса:

- дети до 16 лет (кроме организованных групп осуществляющих тренировочные мероприятия);
- Герои Советского Союза и Российской Федерации;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды 1 и 2 групп.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

5.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово- хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых стоимостных показателей и утверждается директором Учреждения после заключений наблюдательного совета.

5.2. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (на заработную плату (вознаграждения), начисления на выплаты по оплате труда, на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, работы и услуги по содержанию имущества, увеличение стоимости основных средств и стоимости материальных активов, а так же на прочие выплаты, расходы, работы, услуги).

5.3. Если в процессе исполнения плана финансово- хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в него по мере необходимости Учреждением вносятся изменения.

6. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя. Ответственность сторон.

6.1 Исполнитель (Учреждение) обязан: — оказывать физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги в порядке и в сроки указанные в договоре и иных документах, регулирующих организацию и предоставление платных услуг . Создавать условия для организации и проведения платных услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья занимающихся, разработать служебные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья занимающихся, техники безопасности. Выдать Потребителю документ, подтверждающий оплату услуг.

6.2. Потребитель обязан: — соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период пребывания на спортивном сооружении. Своевременно производить оплату физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, предъявлять документ об оплате при Получении платной услуги.

6.3. Исполнитель в случае возникновения аварийных ситуаций, которые препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Исполнитель со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Потребителей, посредством размещения информации на информационных стендах.

6.4. Исполнитель вправе в случае проведения плановых спортивно-массовых мероприятий ограничить либо приостановить предоставление платной услуги Потребителю, до окончания таких спортивно-массовых мероприятий.

6.5. В случае принятия решения о проведении Учреждением ремонтных или иных плановых работ, затрагивающих объекты, которые используются при предоставлении платных услуг и которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель обязан известить Потребителя о таких обстоятельствах не менее чем за 10 (десять) дней.

В случае принятия решения о проведении Учреждением аварийных, ремонтных или иных внеплановых работ, затрагивающих объекты, которые используются при предоставлении платных услуг и которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель обязан известить Потребителя о таких обстоятельствах в течении 24 часов .

6.6. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.